

**Приложение 1 к РПД Б1.В.ДВ.03.01. Прикладной анализ поведения младших школьников с ограниченными возможностями здоровья
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) Начальное образование. Тьюторство.
Форма обучения – очная
Год набора – 2020**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Специальной педагогики и специальной психологии
2.	Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленность (профиль)	Начальное образование. Тьюторство.
4.	Дисциплина	Прикладной анализ поведения младших школьников с ограниченными возможностями здоровья
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2020

I. Методические рекомендации

1.1. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных и практических занятий

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине

занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практического занятия может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим занятиям)

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, умения решать задачи с обоснованием выбранного критерия, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Главной задачей семинарских занятий является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных задач дисциплины. Семинарское занятие проводится в соответствии с планом.

Подготовка студентов к семинару включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к семинару.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

1.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Для углубления, расширения и детализирования полученных знаний обучающимся отводятся часы на самостоятельную работу. Самостоятельная работа предполагает более глубокое освоение учебной программы. Она формирует навыки исследовательской работы и ориентирует обучающихся на выработку умений применять теоретические навыки на практике.

Самостоятельную работу лучше всего планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации и др.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельную подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, подготовка ответов на тестовые задания, решение задач, анализ деловых ситуаций, подготовка реферата (эссе) по основным проблемным вопросам изучаемой дисциплины), подготовку к контрольной работе.

В рамках самостоятельной работы по дисциплине также осуществляется подготовка рефератов, эссе, докладов и выполнение контрольных работ.

Организация самостоятельной работы обучающихся предполагает выполнение аналитической работы, которая является одной из форм творческой работы обучающихся.

Цель выполнения состоит в том, чтобы научить обучающихся связывать теорию с практикой, привить умение разрабатывать планы развития, рассчитывать различные показатели и строить на основе их анализа прогнозы, исследовать сложившуюся ситуацию и предлагать пути решения проблем, свободно ориентироваться в современной экономике, популярно излагать сложные вопросы. Элементы творчества являются обязательными при написании эссе и выполнению контрольной работы.

Самостоятельная работа обучающихся в части эссе, домашних заданий реализуется на соответствующих занятиях в виде докладов-презентаций продолжительностью 5-10 минут с последующим обсуждением – дискуссией и выставлением оценки по 100 бальной шкале. В дискуссионной форме проходит обсуждение докладов и презентаций. Вносятся необходимые коррективы и проводится подготовка к выступлениям на конференции или форуме и опубликованию научных статей. Стимулом для использования элементов научного поиска при изучении дисциплины является повышенный рейтинг при оценке отдельных видов самостоятельной работы.

Для привлечения обучающихся к самостоятельной творческой деятельности используются следующие формы и методы:

- элементы творчества являются обязательными при написании реферата по дисциплине

- авторы лучших расчетных заданий рекомендуются для участия в ежегодно проводимой кафедрой научно-практической конференции и конкурсе на лучшую студенческую научную работу.

1.4. Методические рекомендации по организации форм контроля.

1.4.1. Методические рекомендации к решению типового кейс-задания

Решение кейсов рекомендуется проводить в 5 этапов:

Первый этап – знакомство с ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – предложение концепций или тем для «мозгового штурма».

Четвертый этап – анализ последствий принятия того или иного решения.

Пятый этап – решение кейса – предложение одного или нескольких вариантов (последовательности действий), указание на возможное возникновение проблем, механизмы их предотвращения и решения

1.4.2. Методические рекомендации по разработке мультимедийных презентаций

Алгоритм создания презентации

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

1.4.3. Методические рекомендации по составлению аннотации.

Аннотация - краткая характеристика научной статьи с точки зрения ее назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.

Аннотация выполняет следующие функции:

- дает возможность установить основное содержание научной статьи, определить ее релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту статьи;
- используется в информационных, в том числе автоматизированных системах для поиска информации.

Аннотация должна включать характеристику основной темы, проблемы научной статьи, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данная статья в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Рекомендуемый средний объем аннотации 500 печатных знаков (ГОСТ 7.9-95 СИБИД).

Фразы, рекомендуемые для написания аннотации к научной статье:

- ✓ В данной статье рассматривается проблема...
- ✓ Обосновывается идея о том, что...
- ✓ Прослеживается...
- ✓ В статье затрагивается тема...
- ✓ Дается сравнение...
- ✓ Статья посвящена комплексному исследованию...
- ✓ Целью статьи является анализ изучения...
- ✓ Статья посвящена феномену...
- ✓ В статье раскрываются проблемы...
- ✓ Особое внимание уделено...
- ✓ В статье анализируется...
- ✓ Автор приходит к выводу, что...
- ✓ Основное внимание в работе автор акцентирует на...
- ✓ Выделяются и описываются характерные особенности...
- ✓ В статье выяснены особенности...
- ✓ На основе изучения... установлено...
- ✓ Статья посвящена пристальному анализу...
- ✓ На основании анализа..., а также привлечения... устанавливается, что...
- ✓ Статья посвящена актуальной на сегодняшний день проблеме...
- ✓ Данная проблема мало изучена и требует дальнейших исследований.
- ✓ В статье обобщен новый материал по исследуемой теме, вводятся в научный оборот...
- ✓ Автором предложены...
- ✓ Работа имеет междисциплинарный характер, написана на стыке...

- ✓ Основное содержание исследования составляет анализ...
- ✓ Такой взгляд будет интересен специалистам в области...
- ✓ В статье речь идет о...
- ✓ Статья посвящена детальному анализу...
- ✓ Значительное внимание уделяется...
- ✓ В заключение раскрывается...
- ✓ Статья раскрывает содержание понятия...
- ✓ Автор прослеживает становление...
- ✓ Обобщается практический опыт...
- ✓ В статье исследуются характерные признаки...
- ✓ В статье рассматриваются ключевые этапы...
- ✓ В качестве исследовательской задачи авторами была определена попытка оценить...
- ✓ В статье раскрываются процессы...
- ✓ Статья подводит некоторые итоги изучения...
- ✓ Автор дает обобщенную характеристику...
- ✓ Данное направление дополняется также рассмотрением...
- ✓ Обосновывается мысль о том, что...
- ✓ В статье проанализированы концепции...
- ✓ В качестве ключевого доказательства... используется...
- ✓ В статье приведен анализ взглядов исследователей...
- ✓ Дискуссионным продолжает оставаться вопрос о...
- ✓ В данной статье предпринята попытка раскрыть основные причины...
- ✓ В статье излагаются взгляды на...
- ✓ Автор стремится проследить процесс...
- ✓ В статье дан анализ научных изысканий...

1.5. Методические рекомендации по проведению интерактивных форм (круглый стол)

Круглый стол представляет собой площадку для дискуссии ограниченного количества человек, это форма организации обмена мнениями и выработки общих решений по актуальным вопросам.

Цель Круглого стола – *предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон.*

Организационные особенности круглых столов: отсутствие жесткой структуры, регламента проведения, камерность мероприятия.

Модерация (ведение). Ключевой элемент любого Круглого стола – это модерация. Термин «модерация» произошел от итальянского «moderare» и означает «смягчение», «сдерживание», «умеренность», «обуздывание». Модератором называют ведущего «круглого стола». В современном значении под модерацией понимают технику организации общения, благодаря которой групповая работа становится более целенаправленной и структурированной.

Задача ведущего – не просто объявить состав участников, обозначить главные темы мероприятия и дать старт Круглому столу, а руководить обсуждением. Он четко формулирует проблему, организует высказывания выступающих, выделяет основную мысль выступающего, с логичным переходом, предоставляет слово следующему, следит за регламентом, проявляет беспристрастность. Модератор является еще и фактическим

участником Круглого стола. Поэтому, он должен не только направлять дискуссию, но и частично принимать в ней участие, акцентировать внимание присутствующих на той информации, на которой требуется, или, наоборот, постараться максимально быстро перевести разговор в новое русло.

Этапы подготовки круглых столов:

1. Выбор темы: чем конкретнее сформулирована тема, тем лучше. Кроме того, тема должна представлять интерес для слушателей.

2. Подбор ведущего (модератора) и его подготовка. Модератор должен обладать такими качествами, как коммуникабельность, артистичность, интеллигентность. Немаловажным является личное обаяние и чувство такта. Особую роль для Круглого стола играет компетентность ведущего, поэтому модератор обязан самостоятельно осуществить подготовку в рамках заданной темы Круглого стола.

3. Подбор участников и определение экспертов Круглого стола.

4. Предварительное ознакомление потенциальных участников с вопросами Круглого стола;

5. Подготовка предварительной резолюции Круглого стола. Проект итогового документа должен включать констатирующую часть, в которой перечисляются те проблемы, которые обсуждались участниками Круглого стола. Резолюция может содержать конкретные рекомендации библиотекам, методическим центрам, органам управления разных уровней, выработанные в ходе обсуждения или решения, которые могут быть реализованы через определенные мероприятия с указанием сроков их выполнения и ответственных.

Методика проведения Круглого стола.

Круглый стол открывает ведущий. Он представляет участников, направляет ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках Круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10-12 минут. Проект итогового документа оглашается в конце обсуждения (дискуссии), в него вносятся дополнения, изменения, поправки.

Варианты проведения «круглых столов»:

Первый вариант - участники выступают с докладами, затем проводится их обсуждение. При этом ведущий принимает в заседании относительно скромное участие - распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения.

Второй вариант - ведущий интервьюирует участников Круглого стола или выдвигает тезисы для обсуждения. В этом случае он следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом». Такой способ проведения Круглого стола вызывает большой интерес у аудитории. Но он требует от ведущего большого мастерства и глубокого знания «нюансов» обсуждаемой проблемы.

Третий вариант: «методические посиделки». Организация такого круглого стола имеет свои особенности. Для обсуждения предлагаются вопросы, существенные для решения каких-то ключевых задач образовательного процесса. Тема обсуждения заранее

не объявляется. В этом случае мастерство ведущего Круглого стола заключается в том, чтобы в непринужденной обстановке вызвать слушателей на откровенный разговор по обсуждаемому вопросу и подвести их к определенным выводам. Целью таких «посиделок» является формирование правильной точки зрения по определенной педагогической проблеме; создание благоприятного психологического климата в данной группе слушателей.

Четвертый вариант - «методический диалог». В рамках такой формы Круглого стола слушатели заранее знакомятся с темой обсуждения, получают теоретическое домашнее задание. Методический диалог ведется по определенной проблеме между ведущим и слушателями или между группами слушателей. Движущей силой диалога является культура общения и активность слушателей. Большое значение имеет общая эмоциональная атмосфера, которая позволяет вызвать чувство внутреннего единства. В заключение делается вывод по теме, принимается решение о дальнейших совместных действиях.

1.6. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета.

Подготовка студентов к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Непосредственную подготовку к зачету целесообразно начать с планирования и подбора литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать программные вопросы к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Студентам, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно быстрого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал.

Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других.

В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий. Это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к зачету

должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала.

II. Планы практических занятий

Тема 1. Теоретические основы прикладного анализа поведения: цели, принципы, ключевые понятия, направления.

Форма проведения – ПР (6 часов), из них в интерактивной форме (круглый стол) – 2 часа.

План:

1. Особые образовательные потребности обучающихся с расстройствами аутистического спектра.
2. История развития прикладного анализа поведения как научного подхода.
3. Основные ключевые понятия прикладного анализа поведения.
4. Цели и принципы прикладного анализа поведения младших школьников с расстройствами аутистического спектра.
5. Основные направления прикладного поведенческого анализа.

Литература: [1, с.124 - 152; 2, с.235 - 249; 3, с.185 - 217]

Вопросы для самоконтроля:

- изучите и проанализируйте особые образовательные потребности обучающихся с РАС;
- раскройте основные ключевые понятия прикладного анализа поведения;
- каковы цели, задачи, направления прикладного анализа поведения младших школьников с ОВЗ?
- раскройте сущность прикладного поведенческого анализа.

Задания для самостоятельной работы:

- составьте таблицу «Основные направления прикладного поведенческого анализа»

Сроки	Автор	Страна	Направление прикладного поведенческого анализа	Отличительные характеристики направления

- составьте глоссарий по теме практического занятия;
- реферат по теме «Прикладной анализ поведения в коррекции расстройств аутистического спектра: исторический экскурс»

Тема 2. Инструменты обучения в прикладном анализе поведения младших школьников с расстройствами аутистического спектра

Форма проведения – ПР (8 часов), из них в интерактивной форме (круглый стол) – 4 часа.

План:

1. Методы и приемы прикладного анализа поведения: визуальная поддержка, визуальное расписание, положительное подкрепление, система поощрений и др.
2. Модель дискретного обучения в прикладном поведенческом анализе (Р. Шрамм).
3. Ступени формирования учебного контроля в прикладном анализе поведения.
4. АВС – парадигма взаимодействия с обучающимся с расстройствами аутистического спектра: предшествующий стимул - поведение – последствие.
5. Типы вербального поведения.
6. Программы коррекции нежелательных форм поведения.
7. Наблюдение как основа оценки специфики поведения, его критерии.
8. Психолого-педагогический профиль как диагностический инструмент описания поведения и навыков обучающихся.

Литература: [1, с.124 - 152; 2, с.235 - 249; 3, с.185 - 217]

Вопросы для самоконтроля:

- В чем суть обучения в прикладном анализе поведения, опишите основные модели?

- Какова основа взаимодействия с обучающимся с РАС в парадигме прикладного поведенческого анализа?
- Опишите методы и приемы прикладного анализа поведения, каковы их преимущества?
- Дайте характеристику ступеней формирования учебного контроля в прикладном поведенческом анализе.
- Каковы типы вербального поведения в прикладном поведенческом анализе?
- Опишите наблюдение и его критерии, как основной диагностический инструмент в прикладном анализе поведения.

Задания для самостоятельной работы:

- составьте презентацию «Ступени формирования учебного контроля в прикладном поведенческом анализе»;
- изучите варианты программ коррекции нежелательных форм поведения у обучающихся с РАС и составьте свою программу по формированию определенного навыка (например, формированию зрительного контакта, обучению пониманию инструкции и т.д.);
- Составьте диагностическую схему «Критерии наблюдения в прикладном поведенческом анализе»

Тема 3. Условия эффективности прикладного анализа поведения.

Форма проведения – ПР (6 часов), из них в интерактивной форме (круглый стол) – 2 часа.

План:

1. Коррекционно-развивающая среда как условие эффективности прикладного поведенческого анализа.
2. Методические и организационные аспекты обучения младших школьников с расстройством аутистического спектра.
3. Организация рабочего места обучающегося с расстройством аутистического спектра.
4. Способы повышения эффективности вербальных инструкций.
5. Виды «подсказок» в прикладном поведенческом анализе.

Литература: [1, с.124 - 152; 2, с.235 - 249; 3, с.185 - 217]

Вопросы для самоконтроля:

- Выделите основные условия эффективности прикладного поведенческого анализа.
- Изучите методические и организационные аспекты обучения младших школьников с РАС.
- Каковы особенности организации рабочего места обучающегося с РАС?
- Опишите возможные способы повышения эффективности обучения ребенка с РАС.

Задания для самостоятельной работы:

- разработайте пакет специальных образовательных условий для обучающегося с РАС с учетом его особых образовательных потребностей в русле прикладного поведенческого анализа;
- составьте таблицу «Эффективные формы и виды поддержки (помощи) в прикладном поведенческом анализе»;
- решение кейс-заданий: «Обучающийся 8 лет в структуре нарушения имеет расстройство аутистического спектра и задержку психического развития. На этапе адаптации к обучению в первом классе не удерживает инструкции педагога, нарушает дисциплину, встает, ходит по классу. Ежедневно просит у учительницы глобус, который стоит на подоконнике, при этом кричит, машет руками, настаивает, плачет. Предложите возможные варианты разрешения ситуации. Составьте программу коррекции нежелательного поведения в русле прикладного поведенческого анализа»